

	崗位名稱	數量	預計工作內容	對口專業
1	松山湖政務 服務中心	導辦諮詢 崗	2 負責市民中心導辦諮詢崗工作，做好服務企業、群眾業務諮詢工作	

序號	公司	崗位名稱	數量	預計工作內容	對口專業
4	東莞檸檬文化傳播有限公司	設計助理	2	負責處理海報、畫冊、折頁	設計傳達專業
		策劃助理	2	負責活動策劃、活動方案撰寫	廣播電視專業
5	東莞搜谷電腦系統有限公司				



序					
					專業
11	東莞市李群 自動化技				

序號	公司	崗位名稱	數量	預計工作內容	對口專業
				▲	
13	東莞市簡從 科技有限公 司	結構設計 工程師實 習生	2		



序 號	公司	崗位名稱	數量	預計工作內容	對口
--------	----	------	----	--------	----

助實施培訓計  
劃，評估培訓效果，  
確保培訓保質保量進  
行；

3、協助執行公司企業

文





序



序號	公司	崗位名稱	數量	預計工作內容	對口專業
				1、負責公司總帳及報表等全盤會計工作，核算資產、負債及所有者權益、利潤等報表和專案； 2、負責公司往來賬的對帳、固定資產	
16	東莞市方大新材料有限公司	會計	1		

