

儲物箱申請表 (會計處存根)

申請人填寫 (請以正楷填寫)	學生事務處專用欄位	會計處專用欄位
姓名： _____ 學號： _____ 申請儲物箱位置： B座 <input type="checkbox"/> C座 <input type="checkbox"/> N座 <input type="checkbox"/> H座 <input type="checkbox"/> 持續教育學院 10 樓 (僅適用於持續 教育學院上課的學校本部學生) <input type="checkbox"/>	儲物箱號碼： _____ 經辦人簽章： _____ 日期： _____	儲物箱租金： 澳門幣 60 元正 經辦人簽章： _____ 日期： _____

儲物箱申請表 (學生事務處存根)

申請人填寫 (請以正楷填寫)	儲物箱資料	
姓名： _____ 學號： _____ 電話： _____	儲物櫃號碼： _____	已繳費及專用匙已發出： <input type="checkbox"/> 日期： _____
	經辦人簽名： _____	申請補發匙匙： <input type="checkbox"/> 日期： _____
	預留箱日期： _____	完成退鎖手續： <input type="checkbox"/> 日期： _____

本人願意遵守“儲物櫃租借規則”並作出聲明 (請參看背頁)

申請人簽名： _____

儲物箱申請表 (學生存根)

(以下欄位由學生事務處職員填寫)

姓名： _____	申請儲物箱位置： B座 <input type="checkbox"/> C座 <input type="checkbox"/> N座 <input type="checkbox"/> H座 <input type="checkbox"/> 持續教育學院 10 樓 (僅適用於持續 教育學院上課的學校本部學生) <input type="checkbox"/>	經辦人簽名： _____
學號： _____	儲物櫃號碼： _____	申請日期： _____

儲物箱借流程

第一步	第二步	第三步	第四步	第五步
學生先閱讀《儲物箱租借規則》	學生填申請表，表格可於學生事務處 J108 室領取或在大學網站下載	學生出示遞交已填後，學生事有關資料，儲物箱	學生事務處櫃台使用「校園卡」或「澳門通」繳費\三個工作天內，學生應到會計處 N 座四樓繳交租借金，否則已預留之儲物箱將不作預留	學生事務處櫃台使用「澳門通」繳費「小鎖」鎖匙\帶申請表及會計處到學生事務處領取「小鎖」鎖匙同校園卡處收費處領取

儲物箱借規則

- 儲物箱是按先到先得原則分配租借給澳門科技大學的學生，學生如欲申請租借超過一個儲物箱，須提供私人物品，需
- 租借期: 2015 年 9 月 14 日至 2016 年 6 月 10 日。體需求分配。涉及的開鎖
- 學生必須在租借限期內或畢業/退學/離校前辦理退儲物箱手續及清除儲物箱內所有者
- 學生逾期尚未清理儲物箱的物件，儲物箱內的物件將被處理，若不使用大學「小鎖」；如在租借期
- 學生在辦理退還儲物箱手續時，必須帶同此憑證及大學「小鎖」之鎖匙。可於保證金內
- 租借儲物箱學生必須在此申請表上簽署及有責保持儲物箱完整無損。
- 學生必須使用大學提供之「小鎖」，遺失大學「小鎖」須繳付澳門幣 20 元行政費用
- 不論租借儲物箱之學生有意或無意損毀儲物箱，必須負責一切維修費用，維修費用 學生事務處
- 本處有權拒絕個別租借申請。 2015 年 9 月

儲物箱借規則

- 儲物箱是按先到先得原則分配租借給澳門科技大學的學生，學生如欲申請租借超過一個儲物箱，須提供私人物品，需
- 租借期: 2015 年 9 月 14 日至 2016 年 6 月 10 日。體需求分配。涉及的開鎖
- 學生必須在租借限期內或畢業/退學/離校前辦理退儲物箱手續及清除儲物箱內所有者
- 學生逾期尚未清理儲物箱的物件，儲物箱內的物件將被處理，若不使用大學「小鎖」；如在租借期
- 學生在辦理退還儲物箱手續時，必須帶同此憑證及大學「小鎖」之鎖匙。可於保證金內
- 租借儲物箱學生必須在此申請表上簽署及有責保持儲物箱完整無損。
- 學生必須使用大學提供之「小鎖」，遺失大學「小鎖」須繳付澳門幣 20 元行政費用
- 不論租借儲物箱之學生有意或無意損毀儲物箱，必須負責一切維修費用，維修費用 學生事務處
- 本處有權拒絕個別租借申請。 2015 年 9 月