

(會計處)

申請人填寫 (請以正楷填寫)	學生事務處專用欄位	會計處專用欄位
姓名： _____ 學號： _____ 申請儲物箱位置： B座 <input type="checkbox"/> C座 <input type="checkbox"/> N座 <input type="checkbox"/> H座 <input type="checkbox"/>	儲物箱號碼： _____ 經辦人簽章： _____ 日期： _____	儲物箱租金： 澳門幣 60 元正 經辦人簽章： _____ 日期： _____

2013 9 9 2014 6 13

申請人填寫 (請以正楷填寫)	儲物箱資料	
姓名： _____ 學號： _____ 電話： _____	儲物櫃號碼： _____ 經辦人簽名： _____	已繳費及專用匙已發出： <input type="checkbox"/> 日期： _____
	預留箱日期： _____	申請補發匙匙： <input type="checkbox"/> 日期： _____
		完成退鎖手續： <input type="checkbox"/> 日期： _____

本人願意遵守“儲物櫃租借規則”並作出聲明 (請參看背頁)

申請人簽名： _____

2013 9 9 2014 6 13

(以下欄位由學生事務處職員填寫)

姓名： _____	申請儲物箱位置： B座 <input type="checkbox"/> C座 <input type="checkbox"/> N座 <input type="checkbox"/> H座 <input type="checkbox"/>	經辦人簽名： _____
學號： _____	儲物櫃號碼： _____	申請日期： _____

儲物箱租借流程

第一步	第二步	第三步	第四步	第五步
學生先閱讀《儲物箱借規則》	學生填申請表，表格可於學生事務處 J108 室領取或在大學網站下載	學生出示校園卡並交已填妥之表格後，學生事務處確認有關資料，方可預留儲物箱	學生事務處櫃台使用「校園卡」或「澳門通」繳費\三個工作天內，學生應到會計處 N 座四樓繳交借借金，否則已預留之儲物箱將不作預留	學生事務處櫃台使用「校園卡」或「澳門通」繳費後領取「小鎖」鎖匙\帶同校園卡、申請表及會計處收費憑據到學生事務處領取「小鎖」鎖匙

儲物箱租借規則

1. 儲物箱按得租借門學學生，學生！租借過儲物箱，
 2. 租借期：2013 9 9 2014 6 13
 3. 學生租借期內 /退學/ 退儲物箱 儲物箱內 物 儲
 4. 學生期 儲物箱 物 儲物箱內 物 將 處，不用學「
 5. 費用將 內 費用為 門 50
 6. 學生 退還儲物箱， 學生 學「
 7. 租借儲物箱學生 儲物箱
 8. 學生「用學提「， 學「 門 20 費用 租借期
 9. 「 門 10 費用 費用 內
- 學生 處
2013 9

儲物箱租借規則

1. 儲物箱按得租借門學學生，學生！租借過儲物箱，
 2. 租借期：2013 9 10 2014 6 13
 3. 學生租借期內 /退學/ 退儲物箱 儲物箱內 物 儲
 4. 學生期 儲物箱 物 儲物箱內 物 將 處，不用學「
 5. 費用將 內 費用為 門 50
 6. 學生 退還儲物箱， 學生 學「
 7. 租借儲物箱學生 儲物箱
 8. 學生「用學提「， 學「 門 20 費用 租借期
 9. 「 門 10 費用 費用 內
- 學生 處
2013 9